


**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ»  
(ЧОУ ДПО «МИПО»)**

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол № 7  
от «08» 08 20 17 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧОУ ДПО «МИПО»  
  
С.В. Воробьев

Принято с учетом мнения  
Совета обучающихся  
протокол № 5  
от «25» 08 20 17 г.



**Правила приема обучающихся по программам  
дополнительного профессионального образования**

г. Самара

Настоящий документ «Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования» (далее Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Рекомендациями по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» Практическое пособие. Министерство образования и науки РФ, издательство «Монография», 2014 г.

### **1. Общие требования.**

1.1. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовке проводится в течение всего календарного учебного года.

1.2. Информация о программах обучения и сроках обучения публикуется в информационно-телекоммуникационных сетях.

1.3. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. Требования к поступающему на обучение указываются в каждой дополнительной профессиональной программе.

Вступительные испытания (входной контроль) проводятся, если они включены в дополнительную профессиональную программу. Форма вступительных испытаний (входного контроля) устанавливается в программе.

1.5. Зачисление слушателей производится приказом Директора ЧОУ ДПО «МИПО» после подачи документов, согласно раздела 2 настоящего Порядка и оплаты за обучение, согласно договору.

1.6. Лица, получающие дополнительное профессиональное образование в форме самообразования, могут быть зачислены для прохождения промежуточной и итоговой аттестации в ЧОУ ДПО «МИПО» по заявлению.

1.7. Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

1.8. Прием иностранных граждан в ЧОУ ДПО «МИПО» на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

Под признанием документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации (ИДО- иностранный документ об образовании) на территории Российской Федерации понимается официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования и (или) к осуществлению профессиональной деятельности в Российской Федерации (в целях предоставления его обладателю академических, профессиональных и (или) иных предусмотренных законодательством Российской Федерации прав).

Академическое признание позволяет обладателю иностранного документа об образовании (ИДО) осуществлять профессиональную деятельность на территории Российской Федерации.

Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Организационно-техническим обеспечением полномочий Рособнадзора по исполнению процедуры признания иностранного документа об образовании (ИДО) осуществляет ФГБНУ «Главэкспертцентр».

Ежегодно Рособнадзор издает информационное письмо с указанием государств, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании.

## **2. Организация приема на обучение по программам повышения квалификации и переподготовки**

2.1. Прием в ЧОУ ДПО «МИПО» на обучение по программам повышения квалификации и переподготовки проводится:

а) если гражданина на обучение направляет предприятие, организация, учреждение. На основании заявки с приложением списка специалистов, направляемых на обучение и договора об образовании с предприятием, организацией, учреждением;

б) если гражданин сам оплачивает обучение на основании заявки гражданина и договора на оказание образовательных услуг.

Заявка организации должна содержать указание реквизитов организации с приложением:

а) для повышения квалификации:

- списка работников, направляемых на обучение и других необходимых данных;

б) для переподготовки:

- списка работников, направляемых на обучение;

- копии паспортов обучающихся или справка с места работы с паспортными данными обучающихся, заверенная печатью организации;

- копии документов об образовании

- академической справки ( для студентов);

- фото размером 3x4 каждого слушателя – 1 шт;
- других необходимых документов.

Заявка от организации, предприятия, учреждения заверяется личной подписью и печатью организации.

2.2. Заявка о приеме на обучение от физического лица передается по факсу, электронной почте или лично в руки.

В заявке указываются личные данные (фамилия, имя, отчество), наименование программы обучения, адрес, телефон, E-mail, дата, личная подпись. К заявке прилагаются:

- копия диплома государственного или установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и приложения к нему;
- академическая справка (для студентов);
- копия паспорта или справка с места работы с паспортными данными слушателя, заверенная печатью организации;

2.3. Личное заявление, личная карточка, заявление о согласии на обработку персональных данных слушателей каждым обучающимся оформляется лично.

В заявлении фиксируется факт ознакомления:

- с копией лицензии ЧОУ ДПО «МИПО» на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней;
- с правилами приема в ЧОУ ДПО «МИПО» на обучение по дополнительным профессиональным программам;
- заявление и факт ознакомления заверяются личной подписью поступающего.

2.4. На каждого обучающегося после зачисления на обучение по программам профессиональной переподготовки заводится личное дело, в которое подшиваются документы, сопровождающие его обучение в том числе для обучающихся по программам переподготовки оформляется учебная карточка.