

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»
(ЧОУ ДПО «МИПО»)**

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО

на педагогическом совете

протокол № 16

от «28» 12 2020г

Принято с учетом мнения

Совета обучающихся

протокол № 12

от «22» 12 2020г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО
«МИПО»

С.В. Воробьев



2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

г. Самара

Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации слушателей Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Международный Институт Профессионального Образования» (далее ЧОУ ДПО «МИПО»).

Положение разработано с учетом:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Рекомендациями по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» Практическое пособие. Министерство образования и науки РФ, издательство «Монография», 2014г

1. Общие положения.

1.1. Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования предусматривает решение задачи соответствия результатов освоения программы обучения заявленным целям и планируемым результатам обучения.

В соответствие с этим оценка качества реализации дополнительных профессиональных программ обучения включает в себя:

- аттестацию слушателей на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы дополнительного профессионального образования;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

- организацию самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;

- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя.

1.2. Устанавливаются следующие типы контроля образовательных достижений обучающихся: текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация.

1.3. Для повышения эффективности оценки характера освоения дополнительных профессиональных образовательных программ в соответствии с образовательными целями дополнительно может использоваться входной контроль в виде разно уровневых задач и заданий /кейс-задач, тестирования и т.д., который направлен на оценку наличия или уровня развития требуемых профессиональных компетенций;

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущая контроль успеваемости осуществляется для обеспечения оперативной связи между обучающимся и преподавателем, а также корректировки дополнительной профессиональной программы, методов, средств и форм обучения в процессе освоения обучающимися дисциплин, модулей, разделов, тем и т.д.

2.2. В ЧОУ ДПО «МИПО» устанавливаются следующие *формы* текущего контроля успеваемости: защита творческой работы/проекта/портфолио, защита проекта, представление расчетно-графической работы, представление контрольной работы, презентация реферата/доклада (сообщения), презентация результатов выполнения творческого задания/ разноуровневых задач и заданий /кейс-задачи, тестирование, участие в деловой/ролевой игре, участие в диспуте/дебатах/ дискуссии, коллоквиум, собеседование.

2.3. Средствами текущего контроля успеваемости могут быть: деловая/ролевая игра, диспут/дебаты/дискуссия, диагностические методики,

доклад (сообщение), кейс/задача, контрольная работа, портфолио, проект, рабочая тетрадь, разно уровневые задачи и задания, компетентностно-ориентированные задачи, расчетно-графическая работа, реферат, собеседование, творческое задание, тест, тренажер, эссе.

2.4. Виды проведения текущего контроля успеваемости слушателей устанавливаются в учебных программах.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном ЧОУ ДПО «МИПО».

3.2. В ЧОУ ДПО «МИПО» устанавливаются следующие формы промежуточной аттестации: зачет, (в виде защиты творческой работы/проекта/портфолио, защиты курсовой работы/проекта/реферата, представления расчетно-графической работы, представления контрольной работы, тестирования, коллоквиума, представления отчета по практике), экзамена.

3.3. Средствами промежуточной аттестации могут быть: диагностические методики, доклад (сообщение, кейс-задача, компетентностно-ориентированные задачи, контрольная работа, портфолио, проект, разноуровневые задачи и задания, расчетно-графическая работа, реферат, собеседование, творческое задание, тест, тренажер, проект, эссе.

3.4. Оценка освоения профессиональных компетенций обучающихся на зачетах отмечается записью «зачтено» «не зачтено»; на экзаменах – отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно». Неявка на экзамен или зачет отмечается в аттестационной ведомости словами «не явился».

3.5. По результатам промежуточной аттестации в установленном порядке оформляется ведомость промежуточной аттестации, оценки заносятся также в учебную карточку слушателя (по программам переподготовки) и в приложение к диплому о профессиональной переподготовке.

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ЧОУ ДПО «МИПО», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.11. Обучающиеся по дополнительным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.