

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ»  
(ЧОУ ДПО «МИПО»)**

**ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО**  
на общем собрании работников  
ЧОУ ДПО «МИПО»  
Протокол №  
от «06» июль 2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ЧОУ ДПО «МИПО»  
С.В. Воробьев



12 июль 2015 г.  
Воробьев 19

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о общем собрании работников**

г. Самара

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ЧОУ ДПО «МИПО» и регламентирует деятельность Общего собрания работников ЧОУ ДПО «МИПО» (далее - Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления ЧОУ ДПО «МИПО».

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ЧОУ ДПО «МИПО» (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ЧОУ ДПО «МИПО» и настоящим положением.

## **2. Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;
- объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

## **3. Компетенция Общего собрания**

Общее собрание:

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения и противопожарной защиты, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

4.2. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости и действует неопределенный срок.

4.3. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

4.4. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников ЧОУ ДПО «МИПО».

4.6. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство участников общего собрания работников Учреждения.

Решение общего собрания работников Учреждения может приниматься посредством заочного голосования.

О принятии решения общего собрания работников Учреждения составляется протокол в письменной форме.

#### **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ЧОУ ДПО «МИПО».

- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания.

В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, время и место проведения собрания;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания

и потребовавших внести запись об этом в протокол.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов гражданско-правового сообщества;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, подписавших протокол.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.