ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕСИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(ЧОУ ДПО «МИПО»)

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО	УТВЕРЖДАЮ
на педагогическом совете	Директор ЧОУ ДПО «МИПО»
протокол № 16	
от «28» 12 2020г	С.В. Воробьев
	28 декабря 2020г.
	приказ №36

ПОЛОЖЕНИЕ
о заполнении и ведение федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании (или) о квалификации, документах об образовании»

г. Самара

1.Общие положения

1.1 Положение о заполнении и ведение федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании (или) о квалификации, документах об образовании» (далее Положение) в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Международный Институт Профессионального Образования» (далее – Образовательное учреждение), разработано на основании следующих нормативных документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

– Федеральный закон от 06.04.201 1 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

– Постановление Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»».

– Письмо Министерства образования и науки РФ от 04.12.2015 г. № 06-1805 «О внесении сведений о документах об образовании».

1.2 Настоящее Положение и утверждается директором Образовательного учреждения.

1.3 На основании Постановления Правительства РФ от 26 августа 2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» создана Федеральная информационная система Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (далее - ФИС ФРДО), оператором которой является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

1.4 Подключение к ФИС ФРДО осуществляется через получение сертификата электронной подписи в удостоверяющем центре Рособрнадзора федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования», согласно утвержденным 11 марта 2014 года документом «Технические условия. Подключение информационных систем.

1.5 Целями создания ФИС ФРДО является:

-ликвидация оборота поддельных документов государственного образца об образовании;

-обеспечение ведомств и работодателей достоверной информацией о квалификации-претендентов на трудоустройство;

-сокращение числа нарушений и коррупции в образовательных учреждениях;

-повышение качества образования за счет обеспечения общественности достоверной информацией о выпускниках.

1.6 Алгоритм заполнения шаблонов проводится согласно правил формирования и ведения ФИС ФРДО (утв. Проставлением Правительства РФ от 26 августа 2013 г. № 729).

1.7 Для заполнения ФИС ФРДО используется файл-Шаблон. Формирование и ведение информационной системы, в том числе внесения в неё, обработка, хранение и использование содержащихся в ней сведений, доступ к этим сведениям и их защита, осуществляются с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2.Порядок заполнения и ведения ФИС ФРДО

2.1. Издается локальный нормативный акт о назначении ответственного за заполнение шаблона сведений о документах об образовании, подготовку их для загрузки в систему ФИС ФРДО, за полноту и достоверность вносимых в систему ФИС ФРДО сведений, утверждается директором.

2.2 Заполнение шаблона формирования базы данных о документах об образовании по программам дополнительного профессионального образования осуществляется согласно требованиям.

2.3 Получение сертификата ключей электронной цифровой подписи (далее именуется - ЭЦП), прохождение регистрации на закрытой части портала ФИС ФРДО осуществляется доверенным лицом от организации, либо лично директором, либо на основании договора подряда.

2.4 Загрузка Excel-файла шаблона сведений о документах об образовании в ФИС ФРДО осуществляется на аттестованном рабочем месте с помощью электронных ключей доступа к системе ФИС ФРДО ответственным лицом либо подрядной организацией на основании договора.

2.5 Контроль за полнотой, достоверностью и актуальностью сведений о документах об образовании, предоставляемых для внесения в ФИС ФРДО, осуществляется ответственным за ведение и заполнение базы в образовательном учреждении.

2.6 Сведения о документах об образовании, выдаваемых с 1 января 2021 г. лицам, освоившим дополнительные профессиональные образовательные программы, подлежат внесению в информационную систему в течение 60 дней с даты выдачи указанных документов.

2.7 Срок хранения сведений, внесенных в информационную систему, составляет 50 лет

3. Перечень сведений, вносимых в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"

3.1 Наименование документа об образовании. Статус документа об образовании (оригинал или дубликат)

3.2 Номер и серия бланка документа об образовании.

3.3 Регистрационный номер и дата выдачи документа об образовании

3.4 Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому выдан документ

3.5 Дата рождения (число, месяц, год рождения) лица, которому выдан документ об образовании.

3.6 Пол лица, которому выдан документ об образовании.

3.7 Страховой номер индивидуального лицевого счета лица, которому выдан документ об образовании (для граждан Российской Федерации)

3.8 Гражданство лица, получившего документ об образовании (код страны по Общероссийскому классификатору стран мира (ОКСМ)

3.9 Наименование организации, выдавшей документ об образовании.

3.10 Код профессии, специальности, направления подготовки, указанных в документе об образовании, подтверждающем освоение соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, высшего образования.

3.11 Основной государственный регистрационный номер организации, выдавшей документ об образовании

3.12 Наименование образовательной программы, наименование профессии, специальности, направления подготовки (при наличии), наименование присвоенной квалификации (при наличии), срок обучения, год поступления на обучение, год окончания обучения

3.13 Форма получения образования на момент прекращения образовательных отношений (в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность)

3.14 Форма обучения лица, получившего документ об образовании, на момент прекращения образовательных отношений (очная, очно-заочная или заочная) в случае получения образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

3.15 Источник финансирования обучения лица, получившего документ об образовании, на момент прекращения образовательных отношений (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) в случае получения образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

3.16 Сведения, подтверждающие факт утраты документа об образовании (для документа, по которому подтвержден факт утраты), сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации (для сертификата, по которому подтвержден факт утраты).

3.17 Сведения, подтверждающие факт обмена и уничтожения документа (для документа, по которому подтвержден факт обмена и уничтожения).