# ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕСИИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (ЧОУ ДПО «МИПО»)

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО На педагогическом совете Протокол № 12 от « 24 » 12 201 С.В. Воробьев Принято с учетом мнения Совета обучающихся протокол № 10 от « 17 » 12 201 С

#### ПОЛОЖЕНИЕ

по организации итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 « Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Рекомендациями по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам». Практическое пособие. Министерство образования и науки РФ, издательство «Монография», 2014г;
  - -Устав ЧОУ ДПО «МИПО».

#### 1. Общие положения

- 1.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.
- 1.2. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в форме, установленной в программе.
- 1.3. Виды итоговой аттестации устанавливаются в дополнительных профессиональных образовательных программах профессиональной переподготовки и повышения квалификации.
- 1.4. Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой.
- 1.5. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации установленного образца в зависимости от вида программы обучения:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке.
- 1.6. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию ИЛИ получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию В сроки, согласованные администрацией ЧОУ ДПО «МИПО».
- 1.7. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию ПО уважительной причине (по медицинским показаниям или в исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию или без отчисления из ЧОУ ДПО «МИПО», в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным обучающимся, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если обучающийся был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с предприятием (организацией).
- 1.8. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются, и им выдается справка об обучении или о периоде обучения.
- 1.9. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

### 2. Организация проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации

2.1. Повышение квалификации специалистов заканчивается итоговой аттестацией (экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой расчетно-

графической работы, тестирование, обследование, опрос и др.), предусмотренной учебным планом (или) учебно-тематическим планом.

2.2.Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора ЧОУ ДПО «МИПО».

Председателем комиссии является директор ЧОУ ДПО «МИПО». Состав комиссии формируется из числа педагогических работников ЧОУ ДПО «МИПО», а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций, соответствующих профилю, осваиваемых слушателями программы, специалистов предприятий, учреждений, организаций.

Председатель и состав аттестационной комиссий по программе повышения квалификации утверждаются ежегодно приказом.

- 2.3. Все заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем соответствующей итоговой аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя его заместителя) и секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве ЧОУ ДПО «МИПО».
- 2.4. Результаты любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «аттестован», «не аттестован».
- 2.5. По результатам итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ об отчислении обучающегося и о выдаче удостоверения о повышении квалификации.

## 3. Организация проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки

3.1. Итоговая аттестация обучающихся по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний: итоговый экзамен и/или выпускной аттестационной (квалификационной) работы.

- 3.2. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по дополнительной профессиональной программе.
- 3.3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной профессиональной программы на основании итогов промежуточной аттестации слушателя.
- 3.4. При сдаче итогового экзамена, выполнения выпускной аттестационной (квалификационной) работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, используя полученные углубленные знания, сформированные профессиональные компетенции, самостоятельно решать на своей профессиональной современном уровне задачи деятельности, профессионально информацию, излагать специальную научно аргументировать и защищать свою точку зрения.
- 3.5. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний доводятся до сведения обучающихся при приеме на обучение по программам профессиональной переподготовки.
- 3.6. В порядке проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливаются:
- сроки проведения итоговых аттестационных испытаний по каждой программе профессиональной переподготовки;
  - форма проведения итоговых аттестационных испытаний;
- требования к выпускным аттестационным (квалификационным) работам (к содержанию, объему и структуре) и иным материалам, представляемым как к итоговому экзамену, так и к защите выпускной аттестационной (квалификационной) работы;
- требования к результатам освоения конкретной программы профессиональной переподготовки;
- обязанности и ответственность руководителя выпускной аттестационной (квалификационной) работы;

- порядок рецензирования (получения отзывов и др.) выпускных аттестационных (квалификационных) работ;
- процедура проведения итоговых аттестационных испытаний, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств на итоговых экзаменах;
- -критерии и параметры оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и защиты выпускных аттестационных (квалификационных) работ;
- порядок проведения итоговых аттестационных испытаний лицами, не проходившими итоговых аттестационных испытаний в установленный срок по уважительной причине;
  - условия и порядок проведения апелляций.
- 3.7. Тематика выпускных аттестационных (квалификационных) работ определяется ЧОУ ДПО «МИПО». Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной работы, или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика выпускной работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих обучающихся на обучение, а также лицом, непосредственно работающим с обучающимся (начальником департамента, отдела, цеха, мастером и.т.п.).
- 3.8. Для подготовки выпускной аттестационной (квалификационной) работы обучающегося из числа работников ЧОУ ДПО «МИПО» назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателями тем выпускных аттестационных (квалификационных) работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом.
- 3.9.По каждой программе профессиональной переподготовки устанавливаются:
- условия и сроки выполнения выпускных аттестационных (квалификационных) работ (при наличии в учебном плане программы);

- форма и программа итогового экзамена (при наличии в учебном плане программы).
- 3.10. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты выпускных аттестационных (квалификационных) работ устанавливается по согласованию с председателем итоговых аттестационных комиссий, оформляется приказом директора ЧОУ ДПО «МИПО» и доводится до всех членов комиссий и выпускников не позднее, чем за 10 дней до первого итогового аттестационного испытания.
- 3.11. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения ЧОУ ДПО «МИПО» или на территории заказчика (в случае организации выездного обучения). Итоговая аттестация начинается с проведения итогового экзамена (в случае их отсутствия- с защиты выпускных аттестационных (квалификационных) работ).
- 3.12. С целью оценки качества выпускных аттестационных (квалификационных) работ на них могут быть получены рецензии и отзывы.
- 3.13. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями.
- 3.14. Аттестационные комиссии по соответствующим дополнительным профессиональным программам могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний, т.е. аттестационные комиссии по приему:
  - итогового экзамена;
  - защиты выпускных аттестационных (квалификационных) работ.
- 3.15. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.
- 3.16. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки утверждается лицо, не работающее в ЧОУ ДПО «МИПО», как правило, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии кандидатов наук или

ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, соответствующих профилю осваиваемой слушателями программы.

Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа педагогических и научных работников организации, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций, соответствующих профилю осваиваемой слушателями программы: специалистов предприятий, учреждений и организаций, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

Председатель и составы аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки утверждаются ежегодно приказом.

- 3.17. Основные функции аттестационных комиссий:
- определение соответствия подготовки выпускника требованиям к результатам обучения по дополнительной профессиональной программе;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа о квалификации установленного образца;
- разработка на основании результатов работы аттестационных комиссий рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки слушателей по дополнительным профессиональным программам.
- 3.18. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разработанной ЧОУ ДПО «МИПО» самостоятельно на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных программ.
- 3.19. Защита выпускной аттестационной (квалификационной) работы проводится на открытом заседании итоговой аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, в соответствии с порядком проведения итоговых аттестационных испытаний.

Решения итоговых аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его

заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Результаты любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты защиты выпускных аттестационных (квалификационных) работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной и письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний соответствующих комиссий.

3.20. Все заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, также ведется запись особых мнений.

В протоколах отмечаются, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем соответствующей итоговой аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителя) и секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве ЧОУ ДПО «МИПО». 3.21. Отчеты председателей о работе итоговых аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества программ профессиональной переподготовки образовательного процесса И представляются директору ЧОУ ДПО «МИПО».

3.22. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ об отчислении обучающегося и выдаче диплома о профессиональной переподготовке.