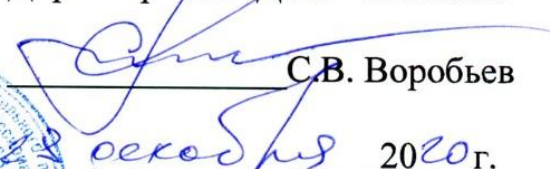


**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»
(ЧОУ ДПО «МИПО»)**

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 16
от «28» 12 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО «МИПО»


С.В. Воробьев

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся
протокол № 12
от «22» 12 2020 г.



28 октября 2020 г.
Ирина / 36

**ПОЛОЖЕНИЕ
о требованиях к содержанию и структуре
дополнительных профессиональных программ**

г. Самара

Настоящее положение о требованиях к содержанию и структуре дополнительных профессиональных программ (далее Положение) в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Международный Институт Профессионального Образования» (далее ЧОУ ДПО «МИПО») разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012г №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

-Рекомендациями по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» Практическое пособие. Министерство образования и науки РФ, издательство «Монография», 2014г

Уставом ЧОУ ДПО «МИПО».

1. Общие положения

1.1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, утвержденной руководителем ЧОУ ДПО «МИПО».

1.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.3. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать:

-квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным

знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

- профессиональные стандарты (при наличии);
- федеральные государственные образовательные стандарты профессионального образования (при необходимости).

1.4. Содержание дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

1.5. При реализации дополнительных профессиональных программ может быть применена модульная форма представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использование различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.6. Для определения структуры дополнительных профессиональных образовательных программ и трудоемкости их освоения может применяться система зачетных единиц. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки слушателя, включающую все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом и учебно-тематическим планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается при ее разработке.

1.7. Структура дополнительной профессиональной программы в соответствии с п.9 ст.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» включает:

- цель;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- календарный учебный график;

- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей);
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации;
- оценочные материалы и иные компоненты.

Структура дополнительной профессиональной программы может включать дополнительные разделы.

2 Требования к содержанию разделов программ дополнительного профессионального образования

2.1 Цель реализации программы.

2.1.1.Целью реализации программы повышения квалификации должно быть совершенствование и (или) получение новой (ых) компетенции(й), необходимой (ых) для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня.

2.1.2. Целью реализации программы переподготовки должно быть формирование у слушателей профессиональной (ых) компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

При наличии утвержденного профессионального стандарта для формулировки цели программы рекомендуется использовать информацию первого раздела стандарта «Общие сведения» и «Основная цель вида профессиональной деятельности».

Устанавливается наличие преемственности программы профессиональной переподготовки к основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

2.2 .Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлена характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, а именно:

- область профессиональной деятельности;
- объекты профессиональной деятельности;
- виды и задачи профессиональной деятельности;
- уровень квалификации в соответствии с утвержденным профессиональным стандартом.

Следует учесть, что осуществляя описание характеристики новой квалификации, рекомендуется использовать приказ Минтруда России от 12 апреля 2013г № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» и приказ Минтруда РФ от 29 апреля 2013г № 170н «Методические рекомендации по разработке профессионального стандарта».

Связанные с квалификацией конкретные виды профессиональной деятельности, трудовые функции и (или) уровни квалификации также могут быть определены на основании информации, представленной в следующих разделах соответствующего утвержденного профессионального стандарта : первый раздел «Общие сведения» и подраздела «Наименование вида профессиональной деятельности», второй раздел «Описание трудовых функций, которые содержит профессиональный стандарт (функциональная карта вида трудовой деятельности» и третий раздел «Характеристика обобщенных трудовых функций».

2.3. Планируемые результаты обучения

2.3.1. В планируемых результатах обучения по программе повышения квалификации перечисляются знания, умения и навыки, которые участвуют в качественном изменении (или) формировании новой (ых) компетенции(й) в результате освоения слушателем программы.

По программе повышения квалификации планируемые результаты обучения и формируемые компетенции может задавать заказчик.

2.3.2. В качестве планируемых результатов обучения по программам профессиональной переподготовки приводятся:

а) профессиональные компетенции, которые определяются на основании:

-квалификационных требований, указанных в квалификационном справочнике по соответствующей должности, профессиям и специальностям;

-утвержденных профессиональных стандартов;

-требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов (если программа является преемственной к основной профессиональной образовательной программе);

- требований заказчика.

В квалификационных требованиях, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям и профессиональных стандартах, компетенции в явном виде не выражены, поэтому формализация компетенции (ий) осуществляется на основе анализа трудовых функций, представленных в разделе « Должностные обязанности» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих; второго раздела « Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)» и третьего раздела « Характеристика обобщенных трудовых функций», подраздела « Необходимые знания», « Необходимые умения» профессионального стандарта.

При формировании перечня профессиональных компетенций, качественное изменение и формирование которых осуществляется в результате реализации программы, должны быть сформулированы количественные или качественные критерии для оценки уровня формирования этих компетенций. Критерии определяются разработчиком программы самостоятельно с учетом приказа Минтруда России №148н от 12 апреля 2013г « Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

Каждый вид компетенций может разбиваться на области (группы):

- в соответствии с видами профессиональной деятельности (например, производственно-технологическая, организационно-управленческая, проектно-конструкторская и др.);

-области знаний и умений, опыта, необходимых для выполнения трудовых функций, которые формируют требуемые компетенции и более детально раскрываются в дисциплинарном содержании программы. Описание знаний и умений приведено в соответствующих разделах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей, специалистов и профессиональных стандартов.

2.4. Трудоемкость обучения

Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 ч.

Трудоемкость указывается в часах (или зачетных единицах) иза вест период обучения, который включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

2.5 Форма обучения

К формам обучения относятся : очная, очно-заочная, заочная, очная с применением дистанционных технологий, очно-заочная с применением дистанционных технологий, заочная с применением дистанционных технологий.

Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки могут быть реализованы также полностью или частично в форме стажировки.

2.6. Учебный план

Основным документом программы является учебный план.

Согласно пункта 22 статьи 2 Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации» учебный план дополнительной профессиональной программы включает:

-перечень разделов, дисциплин(модулей);

-количество часов (трудоемкость) по разделам, дисциплинам (модулям).

Трудоемкость включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время , отводимое на контроль качества освоения слушателем программы;

-виды учебных занятий (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ);

-формы аттестации и контроля знаний, в том числе итоговой;

При реализации программы с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана.

2.6. Календарный учебный график

Последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации (при наличии) определяются календарным учебным графиком.

Форма учебного графика утверждается приказом директора ЧОУ ДПО «МИПО»

По программе повышения квалификации календарный учебный график может быть представлен в форме расписания занятий при наборе группы на обучение.

2.7. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин

Содержание дополнительных профессиональных программ может быть представлено укрупненно через дидактическое содержание дисциплин или детально путем разработки рабочих программ по дисциплинам, стажировкам, практикам и т.д.

В содержании рабочих программ указывается необходимость достижения целей и результатов обучения в целом по программе.

Если программа содержит модули, то их структура детализируется и указывается связь с результатами обучения (приобретаемые компетенции).

Модуль (или раздел) – это законченная единица образовательной программы, формирующая одну или несколько определенных профессиональных компетенций, сопровождаемая контролем знаний и умений обучаемых на выходе

В содержании рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и стажировок должны быть отражены получаемые знания, умения и опыт, необходимые для выполнения трудовых функций, которые приведены в соответствующих разделах квалификационных требований и профессиональных стандартов (при наличии).

Рабочая программа разделов, дисциплин (модулей) предусматривает:

-перечень разделов и тем с реферативным описанием (изложением основных вопросов в заданной последовательности);

-наименование видов занятий по каждой теме (лекции, перечень лабораторных работ, практических и семинарских занятий и др.)

-содержание и формы самостоятельной работы слушателей (подготовка к аудиторным занятиям и текущему контролю успеваемости. Выполнение заданий, курсовых проектов, курсовых работ, рефератов и подготовка к их защите; подбор и изучение учебной и научной литературы по заданной проблеме или теме, подготовка к промежуточной аттестации (зачет, экзамен); другие формы самостоятельной работы);

-формы текущего контроля (устный опрос, коллоквиум, письменные работы: тест, контрольная работа, эссе и иная творческая работа, отчет по лабораторным/практическим работам, реферат, расчетно-графическое задание и др.)

- формы промежуточной аттестации (зачет или экзамен по дисциплине учебного плана или ее части)

-учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;

-материально-техническое обеспечение дисциплины;

-кадровое обеспечение (может быть представлено в форме списка составителей программы);

-примерный перечень контрольных вопросов.

2.8.Материально-технические условия реализации программы.

Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

2.9.Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

По каждому разделу (дисциплине , модулю) программы в произвольной (принятой в организации) форме приводятся сведения об используемых в учебном процессе:

- печатных раздаточных материалах для слушателей;

- учебных пособиях, изданных по отдельным разделам программы;

- профильной литературе;

- отраслевых и других нормативных документах;

- электронных ресурсах ;

- сетях Интернета;

и т.д.

Кадровые условия (обеспечение образовательной программы преподавательским составом . а также ведущих специалистов и практиков компаний, предприятий, организаций, бизнес-сообществ, и др.). В программе

кадровые условия могут быть представлены в разделе « Составители программы»

2.10. Оценка освоения программы

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию слушателей.

Приводятся конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков, которые разрабатываются организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся (в течение первого месяца обучения).

Приводятся сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Целесообразно использовать современные способы и формы оценивания обучающихся, включая создание единой информационной среды с электронными формами контроля оценки.

Программы текущего контроля и промежуточной аттестации должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) их будущей профессиональной деятельности. С этой целью в качестве внешних экспертов целесообразно привлекать работодателей и профильных специалистов.

Приводятся разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре выпускных аттестационных (квалификационных) работ, итогового (междисциплинарного, квалификационного) экзамена и т.д.

Если программа прошла профессионально-общественную аккредитацию, зарегистрирована в реестре, то указывается организация, номер и классификационные признаки программы, сроки действия.