

ДОГОВОР №117
о практической подготовке при проведении практики обучающихся в профильных организациях

г. Самара

«11» января 2021 г.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Международный Институт Профессионального Образования» (ЧОУ ДПО «МИПО»), осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 23 июня 2015 г. № 5745, выданной Министерством образования и науки Самарской области на срок – бессрочно, именуемое в дальнейшем «Институт» в лице директора Воробьева Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, утвержденного решением Учредителя №2 от «23» марта 2015 г., с одной стороны, Общество с ограниченной ответственностью «Ойл Сервис Гарант» (ООО «ОСГ») именуемый в дальнейшем «Профильная организация», в лице Генерального директора Кагно Максима Юрьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе «Стороны», в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Стороны принимают на себя обязанности по организации практики обучающихся на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Институт обязан:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практики представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся и календарные графики ее прохождения (Приложение 1);

2.1.2. Для руководства практикой назначить руководителя практики от Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, который обеспечивает необходимую методическую помощь в организации практики и выполнении обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.1.3. При смене руководителя практики сообщить об этом в Профильную организацию;

2.1.4. Нести ответственность совместно с Профильной организацией за организацию и результативное проведение практики;

2.1.5. Направить обучающихся на практику в сроки, предусмотренные календарным графиком проведения практики.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать обучающимся необходимые условия для выполнения программы практики, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

2.2.2. Назначить квалифицированного специалиста, соответствующего требованиям трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, который обеспечивает организацию проведения практики со стороны Профильной организации;

2.2.3. При смене руководителя практики сообщить об этом в Институт;

2.2.4. Обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимся, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами Профильной организации, регламентирующими выполнение определенных заданием на практику видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.2.6. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.7. Предоставить обучающимся возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения, необходимыми для успешного освоения программы практики обучающимися и выполнения ими индивидуальных заданий;

2.2.8. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практики от Института;

2.2.9. Составить отзыв-характеристику о работе каждого обучающегося и качестве подготовленного им отчета. Выдать обучающимся отчеты по практике, дневники практики и отзыв-характеристики на руки, а в случае необходимости направить их в Институт;

2.3. Институт имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий проведения практики требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации проведения практики, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и условиях труда обучающихся;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практики, режима конфиденциальности приостановить проведение практики в отношении конкретного обучающегося.

3. Конфиденциальность

3.1. Институт в целях выполнения настоящего договора предоставляет Профильной организации на срок действия настоящего договора персональные данные обучающихся, а именно: фамилия, имя, отчество, направление (специальность), профиль.

3.2. Профильная организация обязуется соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, требования по их защите, обеспечить конфиденциальность персональных данных обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон).

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

Срок действия договора _____ бессрочно

5. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Институт ЧОУ ДПО «МИПО»

Юридический адрес: Россия, 443086, г Самара, ул. Мичурина д. 154, кв. 100

Фактический адрес: Россия, 443001, г. Самара, ул. Галактионовская 157, офис 712 (приёмная)

Телефон: (846) 990-23-86

Web: www.inipe.com, E-mail: ceo@inipe.com

ИНН 6316997791, КПП 631601001

Банковские реквизиты:

р/счет 40703810154400031011 Поволжский банк ПАО «Сбербанк России»

к/счет 30101810200000000607 в ГРКЦ г. Самары

БИК 043601607, ИНН 7707083893

ОКПО 13184960

ОГРН 1126300005963



Директор

Воробьев С.В.

Профильная организация ООО «ОСГ»

Юридический адрес: Россия, 443001, г Самара, ул. Ульяновская д. 52/55, этаж 11, офис 11

Телефон: (846) 202-01-77

E-mail: office@oilsg.ru

ИНН 6315646631, КПП 631501001

Банковские реквизиты:

р/счет 40702810254400099598 Поволжский

Банк ПАО Сбербанк г. Самара

к/счет 30101810200000000607

БИК 043601607



Генеральный директор

Кагно М.Ю.

Приложение №1 к Договору № 117 от «11» января 2021 г.
списки обучающихся для прохождения практики

Списки обучающихся

№ № п/п	Ф.И.О. обучающегося	Наименование направления подготовки с направленностью (профилем) или специальности подготовки	Вид практики	Сроки	
				начало	конец

Согласовано:

Институт

ЧОУ ДПО «МИПО»

Юридический адрес: Россия, 443086, г Самара, ул. Мичурина д. 154, кв. 100

Фактический адрес: Россия, 443001, г. Самара, ул. Галактионовская 157, офис 712 (приёмная)

Телефон: (846) 990-23-86

Web: www.inipe.com, E-mail: ceo@inipe.com

ИНН 6316997791, КПП 631601001

Банковские реквизиты:

р/счет 40703810154400031011 Поволжский банк ПАО «Сбербанк России»

к/счет 30101810200000000607 в ГРКЦ г.

Самары

БИК 043601607, ИНН 7707083893

ОКПО 13184960

ОГРН 1126300005963

Директор



Воробьев С.В.

Профильная организация

ООО «ОСГ»

Юридический адрес: Россия, 443001, г Самара, ул. Ульяновская д. 52/55, этаж 11, офис 11

Телефон: (846) 202-01-77

E-mail: office@oilsg.ru

ИНН 6315646631, КПП 631501001

Банковские реквизиты:

р/счет 40702810254400099598 Поволжский Банк ПАО Сбербанк г. Самара

к/счет 30101810200000000607

БИК 043601607

Генеральный директор



Кагно М.Ю.